



Die **Fritsche GmbH & Co. KG** ist ein weltweit operierendes Unternehmen, das auf die Produktion und den Vertrieb von Verschraubungen und Schlauchleitungen für Zentralschmiersysteme spezialisiert ist.

Für unseren EDV-Bereich suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Werkstudent/in oder Praktikant/in

- Praktikumsdauer 4 - 6 Monate –

Ihre Aufgaben

- Sie optimieren unser Access / .NET gestütztes Berichtswesen
- Sie unterstützen bei der Dokumentation der IT-Systemlandschaft
- Sie optimieren unseren Webauftritt und sorgen somit für ein weltweit gutes Ranking in den gängigen Suchmaschinen.

Ihr Profil

- Sie absolvieren gerade ein informationstechnisches Studium an einer Fachhochschule oder Universität.
- Sie verfügen über erste Erfahrungen im Bereich SEO / Webauftritt
- Sie haben Erfahrung mit Content Management Systemen (vorzugsweise Joomla)
- Sie haben Spaß am Formulieren von SQL-Statements und Unterstützen uns bei der
- Anpassung unseres .NET basierten ERP-Systems
- Sie sind aufgeschlossen, kommunikativ und haben die Fähigkeit sich selbst zu organisieren
- Sie sind belastbar, können sich selbst motivieren und arbeiten gerne im Team
- Sie verfügen über gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Finden Sie sich in dieser Beschreibung wieder? Dann lassen Sie uns schnellst möglich Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt über unser Online-Formular unter www.fritsche-gmbh.de/de/zentralschmiersysteme zukommen.

Fritsche GmbH & Co. KG

z. Hd. Britt Wiedenhöft-Thullesen

Eichenhöhe 4-5

21255 Kakenstorf

per E-Mail: info@fritsche-gmbh.de